

Durchstarten!

Branche: Halbleiter / Optoelektronik | Standort: Jena | Start: ab sofort

Mitarbeiter* Vertriebsadministration

Über uns

Die move. personalmanagementberatung. unterstützt mittelständische Unternehmen und internationale Konzerne bei der Suche nach Spezialisten und Führungskräften.

Unser Kunde ist ein weltweit führendes Unternehmen im Bereich der Optoelektronik und hat uns mit der Suche nach einem Mitarbeiter* Vertriebsadministration für seinen Produktionsstandort in Jena beauftragt.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung kommerzieller Kundenverträge vom Angebot bis hin zur Vertragsrealisierung
- Organisation und Durchführung von Maschinen- und Ersatzteillieferungen in Drittländer
- Durchführung von Buchungen sowie Bearbeitung von Forderungen und Zahlungen
- Erstellen von Dokumentationen, Reports und Statistiken
- Durchführung von Ablage- und Archivierungstätigkeiten

Das zeichnet Sie aus:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- idealerweise Erfahrung im Bereich Exportkontrolle und Zoll
- Kenntnisse im Umgang mit SAP (MM, SD) oder anderen ERP-Systemen
- vertrauter Umgang mit MS-Office und SharePoint
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres Auftreten gegenüber Kunden, Partnern und Lieferanten

*Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht.

Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Interessiert und
neugierig geworden?

Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf oder schicken Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung per Email.

move. personalmanagementberatung.

Ferdinand-Rhode-Straße 16, 04107 Leipzig

Ansprechpartnerin:

Caroline Monien-Lange

Tel.: +49(0)341 240 575 - 20

Fax: +49(0)341 240 575 - 29

e-Mail: jobs@move-leipzig.de