

Durchstarten!

Unser Kundenunternehmen ist ein Zweckverband kommunaler Informationsverarbeitungen und hat uns mit der Suche nach einem

Anwendungsbetreuer (m/w/d) für das Dokumentenmanagement- und E-Akte-System

für seine Standorte in Sachsen beauftragt.

Die Aufgaben:

- technische Betreuung von serverbasierten Fachanwendungen mit relationalen Datenbanken
- Fehlersuche und Mithilfe bei der Fehlerbehebung
- Unterstützung des Fachbereichs bei komplexen Verarbeitungen
- Einrichtung von Clients
- Auswertung und Aktualisierung von Datenbanken
- Erstellung von Anpassungsprogrammen und Schnittstellen
- Datenmigrationen aus und in die jeweiligen Fachanwendungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Konzepten zur Änderung, Ergänzung und Weiterentwicklung der Fachanwendungen
- aktive Unterstützung bei Angebotsanforderungen, Ausschreibungen und Vergaben
- Zuarbeit für interne Richtlinien, Planung oder Dokumentationen

Das zeichnet Sie aus:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Informatik oder vergleichbares
- sicherer Umgang mit SQL und relationalen Datenbanken sowie Client Anwendungen
- Erfahrungen mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS wünschenswert
- idealerweise erste Kenntnisse in der Kommunal- und Landesverwaltung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen und Kundenterminen

Interessiert und
neugierig geworden?

Dann nehmen Sie Kontakt mit
uns auf oder schicken Sie uns
Ihre aussagefähige Bewerbung.

move. personalmanagementberatung.

Ferdinand-Rhode-Straße 16, 04107 Leipzig

Tel.: +49(0)341 240 575 - 20

Fax: +49(0)341 240 575 - 29

e-Mail: jobs@move-leipzig.de

move. personalmanagementberatung.